



Juhend

planeeringute dokumentide esitamiseks Maa-ametile

Juhend on abiks planeeringute dokumentide esitamisel Maa-ametile kui maakatastripidajale järgmistel puhkudel:

- digitaalsete materjalide koostamine;
- digikonteineri koostamine;
- digikonteineri allkirjastamine;
- planeeringu edastamine maakatastripidajale;
- detailplaneeringu digitaalsete dokumentide koosseis.

❖ Digitaalsete materjalide koostamine

- ✓ 1) Detailplaneeringu dokumendid esitatakse juhendi lisas 1 toodud koosseisus.
- ✓ 2) Kõik dokumendid on viidud pdf-kujule ja iga lisa 1 punkti kohta koostatakse üks fail.
Näide: fail, kus seletuskiri ja kõik joonised on ühes pdf-failis, ei sobi.
- ✓ 3) Jooniste puhul esitatakse ka originaalformaadis CAD-failid ja nende arv ei ole piiratud.
Näide: tehnovõrkude põhijoonis ja/või kruntimise plaan võivad olla nii ühes CAD-failis koos kui ka igaüks eraldi – esitada tuleb need kõik.
- ✓ 4) Jooniste CAD-failist koostatakse pdf raster formaat punktihedusega 300 dpi. Pdf-fail on mõõtkavalaadne ja vastab sama joonise paberväljatrükile.
Näide: vektor-pdf, kus kihid on juhitud, ei sobi, kuna vektorkihtide nõuded puuduvad.

❖ Digikonteineri koostamine

- ✓ 1) Ühe detailplaneeringu dokumendid ühes konteineris
- ✓ 2) Iga konteiner eraldi.
Näide: kui korraldus ja planeering on allkirjastatud eraldi, siis esitatakse kaks eraldi konteinerit.
- ✓ 3) Digikonteinerisse lisatakse failid kokku pakkimata kujul ja eelnevalt digiallkirjastamata.
Näide: zip-faile ja digiallkirjastatud kehtestamise korraldust ei lisata planeeringu konteinerisse, mis läheb allkirjastamisele iseseisvalt.
- ✓ 4) Konteinerite nimetuste andmisel kasutada valla koodi EHAK klassifikaatori järgi, planeeringu nimetust ja konteineri liiki äratuntaval kujul.
*Näide: '784 Uuepõllu planeering'
'784 Uuepõllu kehtestamine'*

❖ Digikonteineri allkirjastamine

- ✓ 1) Kõik planeeringu materjalid võivad olla allkirjastatud kas kutsetunnistusega planeerija või omavalitsuse allkirjaõigusliku isiku poolt.
- ✓ 2) Õiguslik alus peab olema allkirjastatud omavalitsuse allkirjaõigusliku isiku poolt.

❖ Planeeringu edastamine Maakatastripidajale

- ✓ Planeering edastada Maa-ameti aadressile planeeringud@maaamet.ee või riigi dokumendi vahetuskeskkonna (DHS) kaudu;
- ✓ 2) suuremahuliste failide saatmisel kasutada failivahetuskeskkonda <https://transit.envir.ee> (mille juhendi saab alla laadida aadressilt: <https://wiki.kemit.ee/display/KEMITKB/Transit+kasutamine+failide+saatmiseks>) või esitada omavalitsuses kasutusel oleva failivahetuskeskkonna kaudu.

❖ Lisa 1. Detailplaneeringu digitaalsete dokumentide koosseis

Kehtestatud detailplaneeringu maakatastripidajale esitatavate dokumentide koosseis:

- ✓ 1) kehtestamise korraldus/otsus – pdf-formaat;
- ✓ 2) seletuskiri* – pdf-formaat;
- ✓ 3) põhijoonis – pdf-formaat;
- ✓ 4) tehnovõrkude koondplaan, kui planeeringus selline koostati – pdf-formaat;
- ✓ 5) kruntimise plaan (krundijaotuskava), kui planeeringus selline koostati – pdf-formaat;
- ✓ 6) kooskõlastused – esitada koondtabelina. Kooskõlastuste tabelis peab olema kirjas kooskõlastuse sisu kokkuvõte. Koondtabeli või sisukokkuvõtte puudumisel esitada originaalkooskõlastused;
- ✓ 7) jooniste fail(id) – CAD-formaat.

* Dokument peab olema koondatud ühte pdf-faili. Juhul kui omavalitsus ei saa edastada CAD-faile, siis tuleb esitada kõik ülejäänud planeeringu koosseisu kuuluvad joonised pdf-kujul.