

MAA-AMETI KATASTRIMÕÖDISTAMISE JA -KONTROLLI OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Katastrimõõdistamise ja -kontrolli osakond (edaspidi osakond) on Maa-ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab talle ameti põhimäärusega pandud ülesandeid.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale kinnisvara ja katastri valdkonnas (edaspidi asetäitja), kes koordineerib, suunab ja kontrollib osakonna tööd.
- 1.3. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest, ameti ja osakonna põhimäärusest, ameti töökorralduse reeglitest ja muudest sisemist töökorraldust reguleerivatest juhenditest.
- 1.4. Osakonna tegevus toimub kooskõlas ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile ning peadirektorilt ja asetäitjalt saadud ülesannetele.
- 1.5. Ülesannete täitmisel esindab osakond ametit.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:

- 2.1. teostab katastrimõõdistamiste kontrollimist ja vormistab kontrolli käigus kogutud andmed;
- 2.2. teeb katastrimõõdistamiste kontrollimise käigus ilmnunud asjaoludele tuginedes ettepanekuid piiride kindlakstegemise toimingute läbiviimiseks puudutatud maaomanikele;
- 2.3. teeb katastrimõõdistamist ja viib läbi maakorraldustoiminguid katastriandmete kvaliteedi tõstmiseks ning esitab kulu hüvitamise arve koostamiseks vajalikud andmed ameti vastavale struktuuriüksusele;
- 2.4. teeb katastrimõõdistamist lihtsate maakorraldustoimingute ja ümberkruntimise läbi viimiseks Maa-ameti hallatavatel riigimaadel, riigi maakorralduse läbiviimiseks ja Maa-ameti ülesannete täitmiseks;
- 2.5. teeb koostööd ameti teiste struktuuriüksuste ja maakorraldustööde tegevuslitsentside väljaandmise ekspertkomisjoniga, annab seisukohti ja sisendeid ning nõustab teisi struktuuriüksuseid, maaomanikke ja maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavaid isikuid oma tegevusvaldkonna piires;
- 2.6. teeb vajadusel maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavatele isikutele katastrimõõdistamise puuduste kõrvaldamiseks ettekirjutusi ja sunnivahendi kohaldamise hoiatusi ning määrab kohaldatava sunnivahendi;
- 2.7. kontrollib maakorraldustööde tegevuslitsentsi taotleja poolt tehtud katseteid;
- 2.8. kujundab koostöös ameti teiste struktuuriüksustega katastripidaja seisukoha katastriüksuste piiriküsimustes ning vajadusel osaleb ameti või katastripidaja esindajana või erapooletu eksperdina piiride kindlakstegemise toimingutes;
- 2.9. informeerib ameti teisi struktuuriüksuseid katastriandmete kvaliteedi kontrolli käigus ilmsiks tulnud asjaoludest, mis omavad puutumust ameti hallatavate andmekogudega;
- 2.10. tutvustab piiriandmete kvaliteedi tõstmiseks vajalikke tegevusi;

- 2.11. vastab osakonda saabunud kirjadele, pöördumistele ja selgitustaotlustele;
- 2.12. valmistab ette lepingud ja riigihanked, mis on vajalikud osakonna ülesannete täitmiseks;
- 2.13. teeb koostööd riigiasutuste ja kohalike omavalitsusasutustega ning valitsusväliste organisatsioonidega;
- 2.14. osaleb osakonna ülesannetega seotud komisjonides, töörühmades jmt;
- 2.15. osaleb valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamises ja eelnõude koostamises;
- 2.16. täidab muid ülesandeid, mis talle on pandud seaduse või mõne muu õigusaktiga.

3. OSAKONNA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna põhimäärusega kinnitatud funktsioonide täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 3.2. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja määratud teenistuja.
- 3.3. Osakonnajuhataja ja osakonna teenistujate ülesanded määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab peadirektor.